

รายงานผลการดำเนินการตามแผนจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

รอบ ๖ เดือน ( ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)

เทศบาลตำบลกระโสม อำเภอดงหลวง จังหวัดพิจิตร

ปัจจัยความเสี่ยงการทุจริต	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ				ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง (รอบ ๖ เดือน)
		ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4			
๑. การปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ให้แก่บุคลากรในองค์กร โดยการฝึกอบรมและให้ความรู้ เพื่อปลูกจิตสำนึกในการปฏิบัติงาน ๒. จัดทำมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน/ มาตรการป้องกันการรับสินบน / มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ๓. ประชาสัมพันธ์การเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างให้ทราบทุกขั้นตอน	←————→				มีการดำเนินการตามแผน	ภายในเดือน ก.ย. ๖๖	-ดำเนินการจัดฝึกอบรมให้กับพนักงานเทศบาล เพื่อปลูกจิตสำนึกในการปฏิบัติงาน -ดำเนินการจัดทำมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน -ดำเนินการจัดทำมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
๒. การปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี	๑.เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ให้แก่บุคลากรในองค์กร โดยฝึกอบรมและเผยแพร่กิจกรรมด้านการเสริมสร้างคุณธรรม เพื่อสร้างจิตสำนึก ๒. กำกับควบคุม ติดตามตรวจสอบการดำเนินงานของผู้บังคับบัญชาอย่างใกล้ชิด ๓. กำหนดมาตรการลงโทษทางวินัย เมื่อพบการทุจริตกรณีเจ้าหน้าที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต	←————→				มีการดำเนินการตามแผน	ภายในเดือน ก.ย. ๖๖	-มีการดำเนินการจัดฝึกอบรมให้กับพนักงานเทศบาล -วางมาตรการการกำกับดูแลควบคุม และติดตามตรวจสอบด้านการเงินและบัญชี -กำหนดมาตรการลงโทษทางวินัย เมื่อพบการทุจริตของเจ้าหน้าที่

ปัจจัยความเสี่ยงการทุจริต	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ				ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง (รอบ ๖ เดือน)
		ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4			
๓. การปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคล	<p>๑. เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมให้กับผู้บริหารท้องถิ่น ได้ยึดหลักการบริหารงานบุคคลโดยใช้ระบบคุณธรรม</p> <p>๒. จัดทำมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p>๓. ประชาสัมพันธ์/เปิดเผยข้อมูลการรับสมัครบุคคล เพื่อความโปร่งใส ในการสรรหาพนักงาน</p>	←—————→				มีการดำเนินการตามแผน	ภายในเดือน ก.ย. ๖๖	<p>-ดำเนินการจัดฝึกอบรมให้กับพนักงานเทศบาล</p> <p>-ดำเนินการจัดทำมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน</p> <p>-จัดช่องทางการประชาสัมพันธ์เพื่อความโปร่งใส</p>
๔. การปฏิบัติงานการให้บริการพิจารณาอนุมัติ/ไม่อนุมัติ	<p>๑. จัดทำคู่มือสำหรับประชาชน เพื่อให้ประชาชนได้ตรวจสอบถึงขั้นตอน และจัดเตรียมเอกสารในการขอรับบริการในเรื่องต่างๆ ให้ครบถ้วน</p> <p>๒. กำกับติดตาม และตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อย่างเคร่งครัด</p>	←—————→				มีการดำเนินการตามแผน	ภายในเดือน ก.ย. ๖๖	<p>-มีการดำเนินการคู่มือประชาชน เพื่อให้ทราบถึงขั้นตอนการปฏิบัติงาน</p> <p>-วางมาตรการการกำกับดูแลควบคุม และติดตามตรวจสอบด้านการเงินและบัญชี</p> <p>-กำหนดมาตรการลงโทษทางวินัยเมื่อพบการทุจริตของเจ้าหน้าที่</p>